

STATUT GIMNAZJUM NR 119

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

W WARSZAWIE UL. KLIMATYCZNA 1

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych(Dz. U. z 2015 r. Nr, poz. 843);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r., poz. 959);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Gimnazjum nr 119 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie ul. Klimatyczna 1, zwane dalej Gimnazjum, jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy.
2. Pełna nazwa Gimnazjum brzmi:
Gimnazjum nr 119 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie
3. Siedziba Gimnazjum znajduje się przy ul. Klimatycznej 1 w Warszawie Wesolej.

4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.
6. Obwód Gimnazjum 119 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie określa Uchwała Rady m.st. Warszawy.

§ 1.1

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Gimnazjum prowadzone jest przez Miasto st. Warszawa stosownie do jego uprawnień wynikających z przepisów ustawy zasadniczej.
3. Podstawą prawną działalności szkoły są:
 - 1) akt założycielski wydany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 r. (Dz. U. nr 14 z dnia 23 lutego 1999 r.) z późniejszymi zmianami
 - 2) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. nr 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami.
 - 3) Statut Gimnazjum
4. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum realizuje swoje zadania w toku 3-letniego cyklu nauczania i wychowania, mając w strukturze organizacyjnej klasy I – III.
6. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla Gimnazjum – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN.
7. W Gimnazjum odbywa się nauka zorganizowana na podstawie ramowego planu nauczania zawartego w rozporządzeniu MEN.

Rozdział 2. Cele i zadania Gimnazjum.

§ 2

1. Głównym celem Gimnazjum jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Wszystkie działania podejmowane w Gimnazjum mają na celu tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

Powyższe działania dotyczą:

 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.

2. Realizowany w Gimnazjum program wychowawczy i program profilaktyki z harmonogramem działań na dany rok szkolny opracowuje i aktualizuje zespół powołany przez dyrektora szkoły. Rada Rodziców współpracując z Radą Pedagogiczną uchwała wyżej wymienione dokumenty.
3. Gimnazjum realizuje zadania i cele określone w statucie oraz innych przepisach, a w szczególności;
 - 1) zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum oraz zdania egzaminów końcowych;
 - 3) zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia;
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 5) wychowuje uczniów zgodnie z przyjętymi programami: wychowawczym i profilaktyki, mając na uwadze nadrzędną ideę – dobro dziecka;
 - 6) w miarę możliwości finansowych zapewnia opiekę zdrowotną i medyczną;
 - 7) zapewnia opiekę i konsultacje pedagoga oraz psychologa, stwarzając warunki wspomagające twórczy rozwój dzieci;
 - 8) pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz działalność organów Gimnazjum i organizacji działających na terenie szkoły prowadzi zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa, a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka;
 - 9) zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;
4. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych rada pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

Cele i zadania zespołów obejmują:

 - 1) wybór programów dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;

- 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych;
5. W celu realizacji zadań wychowawczych rada pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.
- Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki uwzględniających, między innymi, problemy związane z bezpieczeństwem uczniów, zapobieganiem uzależnieniom od środków psychoaktywnych, papierosów i Internetu;
 - 2) monitorowanie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 4) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów;
 - 5) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Gimnazjum;

§ 2.1

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnej wizji szkoły, której najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum;
 - 2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
 - 4) umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
 - 5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej;
 - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności; odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

Rozdział 3. Wewnętrzne zasady oceniania.

§ 2.2

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz niniejszego statutu.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych w oparciu o następujące kryteria:

1) W ciągu półrocza każdy nauczyciel ocenia ucznia przynajmniej 5 razy, uwzględniając różnorodność form oceniania (przynajmniej 3 różne formy). Wyjątkiem są przedmioty realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo, z których ocena klasyfikacyjna może być wystawiona na podstawie 3 ocen częściowych;

2) Nauczyciel wystawia ocenę na koniec półrocza i koniec roku szkolnego biorąc pod uwagę średnią z poszczególnych form oceniania oraz postępy ucznia, z zachowaniem zasady indywidualizacji.

3) Sprawdziany i kartkówki oceniane są według wspólnych kryteriów procentowych:

ocena celująca:	powyżej 100%
ocena bardzo dobra:	90% - 100%
ocena dobra:	75% - 89%
ocena dostateczna:	50% - 74%
ocena dopuszczająca:	49% - 31%
ocena niedostateczna	0% - 30%

4. Zasady, o których mowa w punkcie drugim i trzecim zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Oceny klasyfikacyjne celująca, bardzo dobra, dobra dostateczna i dopuszczająca są ocenami pozytywnymi. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

§ 2.3

1. Wewnętrzny system oceniania określa:

- 1) cele oceniania;
- 2) formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i przyjętymi do realizacji programami;
- 3) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie;
- 4) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego, będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów;
- 5) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ocenianie zachowania;
- 7) promowanie uczniów;

§ 2.4

Cele oceniania

1. Każdy uczeń może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie uwzględnia:

- 1) zbieranie informacji i informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych, postępach i potrzebach w tym zakresie;
- 2) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, w oparciu o które udzielana jest pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) określenie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z Podstawy Programowej i przyjętych programów nauczania wyrażające się w stopniach szkolnych;
- 5) dostarczanie uczniom ich rodzicom (prawnym opiekunem) i nauczycielom informacji o osiągnięciach, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
- 6) planowanie procesu kształcenia ucznia oraz pracy dydaktycznej nauczyciela, wprowadzanie działań korygujących.

§ 2.5

Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcę z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym;
4. Uczeń i jego rodzic potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.

§ 2.6

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu, dokumentowaniu oraz dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach i osiągnięciach ucznia z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków
2. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych, przy czym:

- 1) Stopień celujący mogą otrzymać uczniowie, którzy osiągają wyniki wykraczające poza sformułowane wymagania. Uczniowie ci mogą zawrzeć z nauczycielem kontrakt. Szczegóły kontraktu opracowuje nauczyciel przedmiotu. Uczeń ma prawo odstąpienia od zawartego kontraktu.
- 2) Stopień bardzo dobry oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
- 3) Stopień dobry oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
- 4) Stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
- 5) Stopień dopuszczający oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań również z pomocą nauczyciela.
- 6) Stopień niedostateczny oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

§ 2.7

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznawania poziomu osiągnięć ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdzian wiadomości i umiejętności, kartkówka, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne.
3. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału na lekcjach.

§ 2.8

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie częściowej z kartkówki, odpowiedzi ustnej, zadań praktycznych oraz o wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do dziennika elektronicznego
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzic otrzymują do wglądu.
4. Oceniona praca pisemna powinna zawierać informację, co uczeń zrobił dobrze, a co jeszcze powinien poprawić i jak dalej pracować.
5. Uczeń ma obowiązek zwrócić podpisaną przez rodzica pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Praca, która nie została zwrócona w terminie nie może stanowić podstawy do zakwestionowania trybu wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.
7. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
8. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
9. Udostępniania pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

§ 2.9

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianu. Do dziennika wpisywane są oba stopnie. W przypadku innych ocen, uczeń ma prawo do poprawy za zgodą nauczyciela prowadzącego.
2. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 2.10

1. Nauczyciel przedmiotu dokonuje okresowej oceny postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych w formie i na zasadach określonych przez zespół.

§ 2.11

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Szkoła stwarza szansę uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji otrzymali oceny utrudniające kontynuowanie nauki.

§ 2.12

Skala i tryb oceniania śródrocznego / rocznego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, w którym występuje data 15 stycznia. Okres drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych, jeżeli ferie przypadają na drugą połowę stycznia, lub w pierwszy poniedziałek następujący po 15 stycznia i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

§ 2.13

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia w okresie poprzedzającym wystawianie ocen.
2. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny półrocznej i ocen cząstkowych z drugiego półrocza.
3. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły, nauczyciel, a ocenę z zachowania wychowawca lub inny nauczyciel uczący w tej klasie.

§ 2.14

1. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej z języka polskiego, historii, WOS, języka obcego, matematyki, fizyki, chemii, geografii oraz biologii jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze rezultaty.
3. Ocenę śródroczną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki wystawia się na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programu, przy czym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyjątkowo dobrej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w turniejach, zawodach, konkursach;
- 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków.

§ 2.15

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Należą do nich:

 - 1) zadania nauczyciela (opiekuna projektu);
 - 2) czas realizacji projektu;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Przedmiotowe zasady oceniania uwzględniają zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 2.16

1. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym na obowiązkowym zebraniu rodzice zostają poinformowani o proponowanych śródrocznych/rocznych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzic w ciągu dwóch dni od daty zebrania może wnieść prośbę na piśmie do nauczyciela o umożliwienie poprawiania oceny przewidywanej.
3. Nauczyciel ustala pisemnie zasady poprawy zgodne z wymaganiami zawartymi w PZO oraz termin realizacji. Termin realizacji upływa nie później niż tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym. W przypadku braku realizacji określonych wcześniej zasad przewidywana ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna staje się ostateczną oceną roczną podlegającą przepisom klasyfikacyjnym.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
5. Ustalona przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad sformułowanych w punktach 1-4 albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia oraz w przypadku naruszenia trybu wystawienia oceny. W przypadku naruszenia trybu dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.

Naruszenie trybu poza punktami 1-4 dotyczy w szczególności następujących sytuacji:

- 1) kiedy ocenianie częściowe lub końcowe było niezgodne z zasadami określonymi w statucie,
- 2) kiedy wyłącznie z winy nauczyciela zaistniał rażący brak systematyczności w ocenianiu,
- 3) kiedy uczeń nie uzyskiwał, na bieżąco, informacji o otrzymywanych ocenach,
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 2.17

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicem w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną. w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej. i ustnej.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia zdającego egzamin, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły.
11. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną, znana szkole sytuacją rodzinną.

§2.18

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, z których przeprowadza się egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§2.19

Zasady zgłaszania zastrzeżeń do klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń powinien być poinformowany o wystawianej ocenie klasyfikacyjnej rocznej, co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną.
2. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowani- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Komisja może być powoływana przez dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ocenianie cząstkowe lub końcowe było niezgodne z zasadami podanymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego;
 - 2) wyłącznie z winy nauczyciela zaistniał rażący brak systematyczności w ocenianiu;
 - 3) uczeń nie uzyskiwał na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
 - 4) nauczyciel nie spełnił prośby ucznia o powtórne wytłumaczenie trudnego materiału, zgłoszonej na lekcji powtórzeniowej lub lekcji poprzedzającej sprawdzian, i mimo to wprowadził jakąkolwiek formę sprawdzenia wiadomości;
 - 5) nauczyciel nie oddał uczniom sprawdzianu, który w założeniu miał wpłynąć na ocenę ucznia;
 - 6) gdy uczeń ma poczucie rażącej niesprawiedliwości wystawionej oceny i potrafi to uzasadnić;

8. W wypadkach przedstawionych powyżej lub innych, które będą uznane za uzasadnione, dyrektor szkoły wydaje uczniowi zezwolenie na przystąpienie do egzaminu weryfikującego, który przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Powołanie komisji musi poprzedzić pisemna prośba rodzica z pełnym uzasadnieniem powodów zgłoszenia zastrzeżeń do oceny – powinna być ona skierowana do dyrektora szkoły, a złożona w sekretariacie szkoły, co najmniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
10. Ostateczna decyzja dyrektora w sprawie dopuszczenia ucznia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności powinna być przekazana radzie pedagogicznej w terminie rady klasyfikacyjnej, zaś egzamin powinien odbyć się przed radą zatwierdzającą.
11. W skład komisji, która rozstrzyga zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Uczeń, który w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności uzyskał ocenę niższą niż tę, o którą się ubiegał, otrzymuje taką ocenę, jaka została wystawiona na koniec roku szkolnego.
14. W skład komisji, która rozstrzyga zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

- 15.** Komisja, o której mowa w ust. 14 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 16.** Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 17.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 16, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 18.** Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 14 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 19.** Protokołu, o których mowa w ust.16 i 18, stanowią załączniki do arkusza ocen.

§2.20

Ocenianie zachowania ucznia

- 1.** Ocena zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
- 2.** Ocena z zachowania jest opinią szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolny;
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3.** Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor o tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) działania prospołeczne;
 - 9) udział w projekcie edukacyjnym;
 - 10) dbałość o podręczniki szkolne.
4. Ocenę z zachowania, ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę ciągłą obserwację zachowań ucznia, pozytywne i negatywne aspekty jego działania oraz uwzględniając opinię uczniów i nauczycieli. Wychowawca ustala ocenę na miesiąc przez planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informuje o niej rodziców.
 5. O przewidywanej ocenie negatywnej wychowawca informuje Dyrektora szkoły.
 6. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o warunki podwyższenia przewidywanej oceny z zachowania w terminie 2 dni po zebraniu informacyjnym rodziców.
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca przedstawia uzgodnioną z uczniem pisemną propozycję działań zmierzających do poprawy oceny zachowania ucznia. Spełnienie przyjętych wymagań będzie podstawą do podwyższenia oceny z zachowania.
 8. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna na prawo zmienić ocenę z zachowania.
 9. Podstawowym kryterium ustalania oceny z zachowania jest przestrzeganie Regulaminu Szkoły oraz wkład pracy ucznia w realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
 - 1) Ocenę dobrą, która jest oceną wyjściową, otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad zachowania określonych w Regulaminie Szkoły. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego współpracuje z zespołem realizującym projekt, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - 2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który nie tylko przestrzega Regulaminu Szkoły, ale także w sposób szczególny wyróżnia się pozytywnym stosunkiem do kolegów, osób dorosłych, aktywnością na terenie szkoły i poza nią, działaniami prospołecznymi (np. pomoc innym kolegom w nauce), a także dbałością o podręczniki szkolne (szczegółowe zasady podwyższania oceny zachowania określa punkt 10. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeśli zrealizował przynajmniej pięć punktów z wymienionych w punkcie 10. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego

uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach. Wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków

- 3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie tylko przestrzega Regulaminu Szkoły, ale także w sposób szczególny wyróżnia się pozytywnym stosunkiem do kolegów, osób dorosłych, aktywnością na terenie szkoły i poza nią, działaniami prospołecznymi (np. pomoc innym kolegom w nauce), a także dbałością o podręczniki szkolne (szczegółowe zasady podwyższania oceny zachowania określa punkt 10.(Uczeń powinien zrealizować przynajmniej trzy punkty spośród wymienionych). Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzyło się złamać jedna z zasad wymienionych w punkcie 11, ale zastosowane środki zaradcze przyniosły poprawę zachowania. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń współpracował z innymi członkami zespołu realizującego projekt, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu. Szczegółowe zasady obniżania oceny zachowania określa punkt 11.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do sformułowanych zasad zachowania , a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu, nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji powierzonych mu zadań przez innych członków zespołu. Szczegółowe zasady obniżania oceny zachowania określa punkt 11.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do sformułowanych zasad zachowania, złamał jedną z zasad określonych w punkcie 11. Zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu nie uczestniczył w zadaniach lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

10. Uczniowi podwyższa się ocenę z zachowania m. in. za następujące działania:

- 1) udział w projekcie edukacyjnym (szczególnie aktywny);
- 2) udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych;
- 4) zdobycie nagrody w konkursach i zawodach;
- 5) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) aktywny udział w organizowaniu imprez szkolnych i okolicznościowych;

- 7) zaprojektowanie lub przeprowadzenie, lub aktywne uczestniczenie w działaniach charytatywnych;
- 8) pełnienie funkcji w szkole i klasie oraz wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- 9) prace na rzecz szkoły i klasy poza wyżej wymienionymi;
- 10) działania prospołeczne np. pomoc innym uczniom w nauce;
- 11) stuprocentową frekwencję w półroczu;
- 12) stuprocentową punktualność na lekcjach;
- 13) aktywną reakcję na zło;
- 14) dbałość o podręczniki szkolne.

11. Uczniowi obniża się ocenę z zachowania (od oceny wyjściowej), jeśli:

(w nawiasie określono ocenę, do której obniża się zachowanie)

- 1) notorycznie przeszkadza na lekcji (popr)
- 2) niewłaściwie zachowuje się na imprezach szkolnych (popr)
- 3) zachowuje się nieodpowiednio wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, (popr)
- 4) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, np.: brak dzienniczka, lekceważenie dyżurów klasowych, nieobecności na uroczystościach i imprezach szkolnych (popr)
- 5) nie wywiązuje się z dbałości o podręczniki szkolne, (popr)
- 6) nie ma stroju galowego na uroczystościach szkolnych, nosi nieodpowiedni strój codzienny, nieodpowiednie obuwie (popr)
- 7) nie przestrzega regulaminu realizacji projektu edukacyjnego (popr)
- 8) celowo niszczy sprzęt, umeblowanie, budynek szkolny oraz uporczywie zaśmieca otoczenia (ndp)
- 9) bierze udział w bójkach (ndp) lub (naganne – drastyczne sytuacje)
- 10) stosuje przemoc (także cybernetyczną) wobec innych (ndp) lub (naganne – drastyczne sytuacje)
- 11) narusza godność własną lub innych (także w cyberprzestrzeni) (ndp lub naganne w drastycznych sytuacjach).
- 12) używa wulgarnego słownictwa (ndp)
- 13) dopuszcza się oszustwa (np.: podrabiania podpisu) (ndp)

- 14) farbuje włosy, nosi makijaż (popr) – w powtarzających się sytuacjach ocena ndp)
 - 15) pali papierosa lub e-papierosa (pojedynczy przypadek) (ndp)
 - 16) dopuszcza się kradzieży (naganna)
 - 17) znęca się nad innymi uczniami (naganna)
 - 18) pije alkohol, zażywa narkotyki, powtarzające się pali papierosy lub e-papierosy (naganna)
 - 19) naraża na niebezpieczeństwo siebie lub inne osoby (naganna)
- 12.** Nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęcia mają wpływ na ocenę zachowania w następujący sposób:
- Ocena wzorowa** – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień.
- Ocena bardzo dobra** – uczeń ma do 2 godzin nieusprawiedliwionych i do 3 spóźnień
- Ocena dobra** – uczeń ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 późnień
- Ocena poprawna** - uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łącznie nie więcej niż 20)
- Ocena nieodpowiednia** – uczeń bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łącznie nie więcej niż 40)
- Ocena naganna** - uczeń bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łącznie powyżej 40)
- Uwzględnia się również nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach z wdźr, religii i etyki, jeżeli rodzic lub opiekun zadeklarował uczestnictwo ucznia w zajęciach.
- 13.** Ocena wystawiona na koniec półrocza jest wypadkową zachowań pozytywnych i negatywnych ucznia.
- 14.** Szczegółowe kryteria oceniania ustalane są w zależności od priorytetów wychowawczych przez zespół wychowawczy szkoły z udziałem uczniów i rodziców i podawane do wiadomości na początku każdego roku.
- 15.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 16.** Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 17.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §2.20 pkt. 8.

§ 2.21

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 3.2. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia, jako obserwatorzy.
 - 3.3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;

- 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 p 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 6.1** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 6.2.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Forma zgłoszenia przyjmuje postać podania do dyrektora szkoły.

§2.22

Promowanie uczniów

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, o ile dane zajęcia edukacyjne kontynuowane będą w klasie następnej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.”
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§2.23

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych) w szkole danego typu, uczeń otrzymał oceny wyższe od niedostatecznych.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§2.24

Sprawdziany i kartkówki.

1. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian (klasówkę) będący podsumowaniem etapu nauki.
2. Liczba sprawdzianów (klasówek) w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.
3. O terminie sprawdzianu uczniowie są poinformowani, co najmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu (klasówki).
4. Nauczyciel ma prawo sprawdzić poziom osiągnięć uczniów w dowolnym terminie w formie pisemnej dla celów planowania procesu nauczania i uczenia się uczniów. Uzyskanie oceny nie są wpisywane do dziennika.
5. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

§2.25

Innowacje.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na zasadach uchwalonych przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny.
2. Gimnazjum organizuje i prowadzi zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

Rozdział 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu zaspokajaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog, pedagog i doradca zawodowy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela uczącego lub specjalisty, pielęgniarki szkolnej, poradni, kuratora sądowego lub asystenta rodziny.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, warsztatów; porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia, oraz prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień, doradztwo edukacyjno-zawodowe.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, pedagog lub psycholog niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy;
14. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, planuje i koordynuje taką pracę.

15. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami.
16. Jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
17. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują indywidualnym program edukacyjno-terapeutyczny.
19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
21. Gimnazjum organizuje i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego zawartym w odrębnym dokumencie oraz w wytycznych organu nadzorującego na dany rok szkolny.
22. Gimnazjum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną.
23. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać wsparcie w postaci: stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium „posiłek dla ucznia” lub inną pomoc materialną.
24. Szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane są w regulaminie przyznawania stypendiów ustalonym przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów (np. Uchwała Rady Miasta lub Uchwała Rady Dzielnicy).
25. Gimnazjum współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Rozdział 4. Organy Gimnazjum.

§4

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców lub rada szkoły, jeżeli została utworzona.

2. Organy Gimnazjum są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora w tworzeniu dobrego klimatu Gimnazjum, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Gimnazjum.

- 1) Każdy z organów wymienionych w ust. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.
- 2) Organy szkoły wymienione w ust. 1 pkt b, c, d uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami oświatowymi.
- 3) Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zaproszenia na posiedzenia (zebrania) przedstawicieli pozostałych organów.
- 4) Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Gimnazjum, mogą uczestniczyć w części posiedzeń rady pedagogicznej (z głosem doradczym i opiniującym),
- 5) W posiedzeniach rady rodziców, jako stali członkowie uczestniczą dyrektor szkoły i przedstawiciel rady pedagogicznej oraz wg potrzeb, opiekun samorządu uczniowskiego,
- 6) W posiedzeniach rady szkoły może uczestniczyć dyrektor Gimnazjum z głosem doradczym i opiniującym,
- 7) W zebraniach samorządu uczniowskiego uczestniczy opiekun – członek rady pedagogicznej oraz dyrektor szkoły wg potrzeb.

3. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

3.1 Dyrektor Gimnazjum ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:

- 1) Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata
- 2) Materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

3.2 Dyrektor Gimnazjum corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

3.3 Dyrektor Gimnazjum ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3.4 Dyrektor Gimnazjum wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

- 3.5** Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 3.6** Dyrektor Gimnazjum w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 3.7** Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 4.** W Gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialem organem szkoły.
- 4.1** W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Gimnazjum (jako przewodniczący) oraz wszyscy nauczyciele oraz pracownicy wykonujący zadania wychowawcze zatrudnieni w szkole.
- 4.2** W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4.3** Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 4.4** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 4.5** Dyrektor Gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 4.6** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 8) zezwalanie na indywidualny program nauki i indywidualny tok nauki;
- 9) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 10) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) postanawianie o promowaniu do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 12) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4.7 Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 5) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) projekt planu finansowego szkoły;
- 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) program wychowawczy szkoły;
- 10) szkolny program profilaktyki;
- 11) kandydata do stypendium (średnią ocen) za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe) oraz wysokość przyznanego stypendium;

- 12) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ze środków przyznanych przez organ prowadzący zapisanych w budżecie szkoły;
- 13) wzór jednolitego stroju uczniowskiego – jeśli strój taki będzie w szkole wprowadzony;
- 14) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 15) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

4.8 Rada pedagogiczna opracowuje w szczególności:

- 1) Szkolny Program Wychowawczy;
 - 2) Szkolny Program Profilaktyki.
 - 3) Strategię działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniami.
- 5. Rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin rady rodziców.**

5.1 Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5.2 W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału

5.3 W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

5.4 Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

5.5 Kompetencje rady rodziców:

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów i realizowany przez nauczycieli;
- 3) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska;

- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
- 5) opiniuje propozycje dyrektora zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 7) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem;
- 8) przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informacje o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora;
- 9) może wnioskować wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole;
- 10) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 11) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 12) wyraża zgodę, wspólnie z radą pedagogiczną, na wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły oraz wnioskuje o jego zniesienie;
- 13) ustala w porozumieniu z innymi organami szkoły wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego;
- 14) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 15) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 16) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 17) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 18) występuje do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organy prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

6.1 Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6.2 Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6.3 Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi lub radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 5. Organizacja Gimnazjum.

§5

1. Jednostkami organizacyjnymi Gimnazjum są oddziały.
2. Oddziały, w miarę możliwości, nie powinny liczyć więcej niż 30 uczniów.
3. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz tych, z których treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki
 - 1) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 30 uczniów;
 - 2) możliwość zmiany grupy językowej w trakcie trwania roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

§6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§7

1. W Gimnazjum jest prowadzona obowiązkowa nauka dwóch języków obcych.
2. Gimnazjum rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i rodziców.
3. W Gimnazjum w miarę potrzeb mogą być tworzone oddziały sportowe, oddziały integracyjne oraz oddziały z innowacją pedagogiczną.
4. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 8

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, pracowników administracji, obsługi, stołówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§10

W Gimnazjum działa biblioteka szkolna. Organizacja biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarzy:

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- 1.1 Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
- 1.2 Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz ilością etatów zatrudnionych nauczycieli bibliotekarzy.
- 1.3 Zbiory udostępniane są z uwzględnieniem predyspozycji, zainteresowań i potrzeb czytelników.

- 1.4 Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne dokumenty na różnych nośnikach fizycznych przeznaczone do udostępniania, które służą wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
- 1.5 Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki i ćwiczenia zakupione w ramach dotacji celowej z budżetu państwa na okres trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- 1.6 Biblioteka zapewnia stały i wolny dostęp do wszystkich zbiorów, z wyjątkiem księgozbioru podręcznego.
- 1.7 Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz udostępniania darmowych podręczników są zawarte w regulaminach, które aktualizowane są w miarę potrzeb i zamieszczone na stronie biblioteki oraz w widocznym miejscu w czytelnicy.

2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- 2.1 Lokal biblioteki składa się z: wypożyczalni, czytelnicy, stanowisk komputerowych ICIM, magazynu podręczników MEN.
- 2.2 Biblioteka stanowi ośrodek informacji o zbiorach i materiałach dydaktycznych, gromadzonych we własnej oraz w innych placówkach, poprzez udostępnianie katalogów bibliotecznych oraz stanowisk z łączem internetowym.
- 2.3 Jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2.4 Bibliotekarz przygotowuje uczniów do samokształcenia i do korzystania z różnych źródeł informacji.
- 2.5 Bibliotekarz współpracuje w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych działaniach edukacyjnych.

3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- 3.1 Bibliotekarz realizuje wyżej wymienione zadania poprzez indywidualne rozmowy z uczniami oraz wskazanie źródeł informacji i bibliografii przedmiotu.
- 3.2 Bibliotekarz organizuje różne formy upowszechniania czytelnictwa na terenie biblioteki i szkoły: projekty, konkursy, kiermasze, spotkania autorskie, wystawy oraz inne wydarzenia.
- 3.3 Bibliotekarz uczestniczy we współpracy z innymi bibliotekami i szkołami oraz instytucjami kultury w przygotowaniu różnych działań promujących czytelnictwo.
- 3.4 Bibliotekarz wspiera inicjatywy twórcze uczniów poprzez publikację prac na stronie biblioteki, umożliwienie udziału w projektach i konkursach międzyszkolnych i w organizowaniu innych form czytelniczych.
- 3.5 Bibliotekarz stosuje różne metody badania zainteresowań i potrzeb czytelniczych uczniów.
- 3.6 Szczegółowe propozycje działań zawarte są w planie pracy biblioteki, odrębnym na każdy rok szkolny.

4. Udostępnianie uczniom, nauczycielom i rodzicom informatorów, poradników oraz innych materiałów edukacyjnych dotyczących problematyki wychowawczej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zapobieganiem uzależnieniom:

5. Bibliotekarz zapoznaje się z ofertą wydawniczą oraz potrzebami w zakresie materiałów dotyczących problematyki wychowawczej.
6. Bibliotekarz gromadzi wyżej wymienione zbiory w porozumieniu z nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
7. Bibliotekarz popularyzuje i udostępnia zbiory zawierające wiedzę pedagogiczną uczniom, nauczycielom i rodzicom.

8. Gromadzenie i udostępnianie nauczycielom materiałów edukacyjno-dydaktycznych:

- 8.1 Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której nauczyciele wykorzystują zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 8.2 Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8.3 Nauczyciele znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów.
- 8.4 Bibliotekarz na bieżąco informuje Radę Pedagogiczną o nabytych nowościach w zakresie materiałów edukacyjno-dydaktycznych.

9. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:

- 9.1 W bibliotece prowadzone są działania, rozwijające wrażliwość kulturową uczniów, związane z następującymi wydarzeniami szkolnymi, takimi jak obchody Dni Biblioteki, Święto Szkoły i innymi projektami ogólnoszkolnymi, przedmiotowymi, itp.
- 9.2 W bibliotece prowadzone są działania rozwijające wrażliwość społeczną m.in. w ramach wolontariatu, wspierające różne akcje charytatywne.

10. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 10.1 Bibliotekarz współpracuje z uczniami poprzez prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, pełnienie funkcji opiekuńczych w czytelni oraz w czasie wyjść pozaszkolnych.
- 10.2 Bibliotekarz współpracuje z nauczycielami i wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, w zakresie rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.
- 10.3 Bibliotekarz współpracuje z nauczycielami w realizowaniu zajęć szkolnych i pozaszkolnych, projektów i innych działań.
- 10.4 Bibliotekarz prowadzi współpracę z organami Szkoły: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców.

- 10.5 Bibliotekarz prowadzi współpracę z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi: szkołami, ośrodkami kultury, bibliotekami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 11

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, regulują odrębne przepisy wewnętrzne, z uwzględnieniem przepisów § 12-14

§ 12

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone aktualnym rozporządzeniem MEN.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w Gimnazjum na podstawie Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

§13

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez dyrektora asystent wychowawcy.
5. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
 - 2) systematyczna współpraca z rodzicami poprzez organizowanie spotkań klasowych, indywidualne rozmowy i pedagogizację rodziców;
 - 3) współpraca z nauczycielami oraz zespołem psychologiczno-pedagogicznym;

- 4) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie pozytywnych postaw opartych na tolerancji, współpracy i przyjaźni;
- 5) informowanie innych nauczycieli o sytuacji ucznia wymagającego pomocy;
- 6) monitorowanie frekwencji i dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez ucznia.

§14

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów;
- 2) prowadzenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej odpowiadając za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 3) realizowania szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki oraz opracowanej przez szkołę strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec uczniów zagrożonych uzależnieniami;
- 4) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie przerw między zajęciami pełniąc dyżury oraz w czasie imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed uzależnieniami;
- 5) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskiwanych ocen z nauki i zachowania;
- 6) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
- 7) indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 9) udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zadaniowych oraz współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły;

- 10) rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem dziennika elektronicznego;
 - 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy i czynnego uczestnictwa w podnoszeniu jakości pracy Gimnazjum.
- 3.** Gimnazjum zatrudnia w miarę potrzeb i możliwości pedagoga oraz psychologa szkolnego, których zadaniem jest szeroko rozumiana pomoc uczniom oraz w miarę możliwości doradcę zawodowego
- 4.** Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 5.** Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Gimnazjum;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor Gimnazjum wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
7. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi Gimnazjum współpracują z dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Odpowiednie zapisy znajdują się w ich zakresach obowiązków.
8. Zakres zadań nauczycieli określają odrębne przepisy.
9. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi do obowiązków których w szczególności należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
10. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
 - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

Rozdział 7. Rekrutacja do Gimnazjum.

§ 15

- 1.1 Uczniowie są przyjmowani do Gimnazjum na własną prośbę lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.
- 1.2 Uczeń jest zobowiązany złożyć wymaganą dokumentację zgodnie z zarządzeniem i terminami wyznaczonymi w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

- 1.3 Rekrutacja do Gimnazjum nr 119 prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji na zasadach określonych przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
- 1.4 Do szkoły przyjmowani są z urzędu uczniowie z rejonu wskazanego przez m.st. Warszawa.
- 1.5 Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami przyjmowani są uczniowie spoza rejonu. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum.
- 1.6 Rekrutacja do klas, w których planowane jest wprowadzenie innowacji prowadzona jest na zasadzie powszechnej dostępności.
- 1.7 Laureaci konkursów przedmiotowych dla szkół podstawowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
- 2.1 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum nr 119 Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.
- 2.2 Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości;
 - 3) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 2.3 Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego istnieje możliwość wnioskowania do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 2.4 Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe warunki przyjęcia ucznia do Gimnazjum określa regulamin rekrutacji na dany rok szkolny.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki uczniów.

§ 16

1. Uczniom przysługują prawa wynikające w szczególności z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Gimnazjum mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny;
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających im bezpieczeństwo;

- 3) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także do ochrony poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) zapoznania z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej, pomocy psychologiczno – pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 12) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz prawo do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum;
- 14) zwracania się do wychowawcy klasy, dyrektora Gimnazjum i innych nauczycieli ze swoimi problemami oraz otrzymywania od nich odpowiedniej pomocy i wsparcia;
- 15) szacunku dla jego godności osobistej w stosunkach z nauczycielami i uczniami na zasadach wzajemności;
- 16) przynależności do wybranej przez siebie organizacji edukacyjnej lub społecznej (w przypadku organizacji pozaszkolnej – za wiedzą i zgodą rodziców);
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 18) do odpoczynku w czasie przerw świątecznych, niedziel i ferii; na czas ich trwania w miarę możliwości nie zadaje się prac domowych;
- 19) do opieki socjalnej na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami;
- 20) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności. Stopnie z poszczególnych przedmiotów uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości, umiejętności i pracę. Zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;

- 21) do powiadamiania co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianów. (W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy);
- 22) do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem zagadnień programowych oraz do sprawdzania wiedzy we wspólnie uzgodnionym terminie;
- 23) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum.

§ 17

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i życiu szkoły;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad sobą oraz poszerzania swojej wiedzy;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 4) aktywnego uczenia się, właściwego przygotowania się do zajęć, wypełniania poleceń nauczycieli;
- 5) uczestniczenia w wybranym przez siebie projekcie edukacyjnym;
- 6) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub wyrównawczych zgodnie z własnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w ciągu 14 dni. (W szczególnych warunkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców);
- 8) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 9) noszenia jednolitego stroju szkolnego według wzoru określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców;
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) dbania o życie i zdrowie własne i kolegów;
- 12) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 13) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;
- 14) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Gimnazjum, współtworzenia jego autorytetu;

- 15) godnego, kulturalnego zachowania się poza szkołą, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 16) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum i nauczycieli oraz ustaleniom rady szkoły, samorządu szkolnego i klasowego (spory rozstrzyga się na zasadach określonych w statucie Gimnazjum);
 - 17) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a. okazywania szacunku dorosłym, koleżankom i kolegom;
 - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c. szanowania przekonań i poglądów, w tym przekonań religijnych innych ludzi;
 - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy treści korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, życiu lub zdrowiu powierzającego;
 - e. naprawienia wyrządzonej przez siebie krzywdy lub jakiegokolwiek szkody;
 - f. szanowania godności własnej i innych.
 - 18) zachowania w szkole abstynencji:
 - a. nikotynowej – uczeń nie pali tytoniu;
 - b. alkoholowej – uczeń nie pije alkoholu pod żadną postacią;
 - c. narkotykowej – uczeń nie używa żadnych środków odurzających;
 - 19) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz starania się o utrzymanie czystości i porządku;
 - 20) współuczestniczenia w wyborach do samorządu uczniowskiego.
- 2. Przestrzeganie praw ucznia:**
- 1) W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw uczniów albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie Gimnazjum – niezależnie od prawa odwołania się do władz oświatowych – uczeń może zwrócić się do organizacji społecznych odpowiedniego szczebla lub komisji powołanych na odrębnych zasadach;
 - 2) Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich, nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki ze strony dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego;

Rozdział 9. Wyróżnienia, nagrody i kary.

§ 18

1. W Gimnazjum obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Społeczność gimnazjalna może nagrodzić ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę i etyczne postępowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
3. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy;
 - 2) ustna pochwała dyrektora;
 - 3) dyplom pochwalny dla ucznia;
 - 4) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców;
 - 5) list gratulacyjny dyrektora do rodziców;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) stypendium naukowe za wysokie wyniki w nauce;
 - 8) nagroda Burmistrza Dzielnicy Wesoła dla najlepszego ucznia;
 - 9) nagroda Burmistrza Dzielnicy Wesoła dla najlepszego sportowca;
 - 10) nagroda Burmistrza Dzielnicy Wesoła dla odkrycia artystycznego;
 - 11) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub prezesa Rady Ministrów.
4. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w Procedurze nagradzania uczniów przyjętej przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i radę rodziców.
5. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w Gimnazjum i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) ustne upomnienie dyrektora;
 - 3) ustne lub pisemne poinformowanie rodziców przez wychowawcę klasy

- 4) przydzielenie uczniowi pracy społecznej na rzecz szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia)
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) nagana dla ucznia;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 8) skreślenie z listy uczniów Gimnazjum - dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
- 6.** Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje, do kuratora oświaty, dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 7.** Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenia go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
 - 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i nauczycieli.
- 8.** Wykonanie sankcji może zostać zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, jeśli uczeń uzyska poręczenie:
- 1) samorządu uczniowskiego;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) rady rodziców.
- 9.** W zależności od rodzaju zastosowanej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni ustnie lub pisemnie do odpowiedniej instytucji szkolnej:
- 1) wychowawcy;
 - 2) samorządu uczniowskiego;
 - 3) rady pedagogicznej;
 - 4) dyrektora Gimnazjum;
 - 5) organu nadzorującego Gimnazjum.

10. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z samorządem uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
11. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę lub krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

Rozdział 10. Rodzice.

§ 19

1. Gimnazjum ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 4) rzetelnej informacji dotyczącej udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) wsparcia ze strony Gimnazjum w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, przez swoich przedstawicieli, na sprawy Gimnazjum.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) śledzić na bieżąco postępy dziecka w nauce;
 - 4) uczestniczyć w zebraniach obowiązkowych oraz w miarę możliwości w tzw. „dniach otwartych”;
 - 5) współdziałać z wychowawcą, przestrzegać wspólnie przyjętych zasad mających na celu dobro dziecka;
 - 6) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Gimnazjum, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,

- 7) angażować się, jako partnerzy, w działania Gimnazjum, aktywnie uczestniczyć w wyborach i wspierać organy szkoły,
- 8) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 21

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

Statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 lutego 2016 r.